QUY TRÌNH CUNG CẤP THÔNG TIN

Thứ tự thực hiện	Lưu đồ	Người thực hiện	Hướng dẫn/ Mẫu biểu
Bước 1	Đề nghị cung cấp thông tin	- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông(1) - Ủy ban kiểm toán(2) - Thành viên Hội đồng quản trị(3) - Người điều hành(4)	- Đề nghị cung cấp thông tin bằng văn bản **(Mẫu 01).** - Trường hợp đại diện được ủy quyền của cổ đông và nhóm cổ đông yêu cầu cung cấp thông tin phải kèm theo bản gốc hoặc bản sao công chứng giấy ủy quyền theo đúng quy định Pháp luật.
Bước 2	Nhận được đề nghị cung cấp thông tin	Công ty	
Bước 3	**Không đồng ý** Xem xét **Đồng ý**	Hội đồng quản trị	- Thời gian xem xét tối đa 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được đề nghị cung cấp thông tin. - Thời gian phản hồi không đồng ý đề nghị cung cấp thông tin tối đa 02 ngày làm việc kể từ khi HĐQT quyết định từ chối cung cấp thông tin.
Bước 4	Cung cấp thông tin theo yêu cầu	Người quản lý	- Thời gian người quản lý cung cấp thông tin tối đa 7 ngày làm việc kể từ khi HĐQT đồng ý cung cấp thông tin. - Cung cấp thông tin tại trụ sở chính/ văn phòng đại diện/ chi nhánh Công ty. - Chi phí phát sinh do sao y hồ sơ (nếu có) từ việc cung cấp thông tin sẽ do người đề nghị cung cấp thông tin chi trả.
Bước 5	Báo cáo HĐQT về việc cung cấp thông tin	Người quản lý	

(1) Cổ đông hoặc nhóm cổ đông: theo quy định tại Điều 12, Điều 43 Điều lệ Công ty.
(2) Ủy ban kiểm toán theo quy định tại Điều 38 Điều lệ Công ty.
(3), (4) Thành viên Hội đồng quản trị, Người điều hành: theo quy định tại Điều 43 Điều lệ Công ty.

MẪU 01
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP THÔNG TIN

Kính gửi: Công ty Cổ phần Miền Đông

I. THÔNG TIN NGƯỜI ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP THÔNG TIN:

1. Người đề nghị:.....

Người đại diện theo pháp luật *(Đối với cổ đông tổ chức)*:.....

2. Đối tượng đề nghị cung cấp thông tin:

☐ Cổ đông/nhóm cổ đông

☐ Ủy ban kiểm toán

☐ Thành viên Hội đồng quản trị

☐ Người điều hành

3. Địa chỉ liên lạc/Trụ sở chính: .....

4. Quốc tịch: .....

5. Số CCCD/CMND/Hộ chiếu/CNĐKDN: .....Ngày cấp:.....Nơi cấp: .....

6. Điện thoại liên hệ:.....Email: .....

7. Số lượng cổ phần sở hữu/Đại diện sở hữu:.....cổ phiếu, tại ngày .....

II. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP THÔNG TIN:

Mục đích đề nghị cung cấp thông tin: .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bằng văn bản này, Tôi/Chúng tôi đề nghị Công ty cung cấp thông tin sau:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tôi/Chúng tôi cam kết các nội dung sau đây:

- Bảo mật các thông tin được Công ty cung cấp theo quy định tại Điều lệ Công ty và pháp luật;
- Chỉ sử dụng thông tin được cung cấp để thực hiện đúng mục đích cho công việc được giao/bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình;
- Không phát tán hoặc sao chép, gửi thông tin được Công ty cung cấp cho tổ chức, cá nhân khác theo quy định pháp luật;
- Chi trả đầy đủ các chi phí phát sinh do sao y hồ sơ (nếu có) từ việc cung cấp thông tin này;
- Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật trong trường hợp sử dụng thông tin sai mục đích.

Xin trân trọng cảm ơn!

……, ngày ……tháng ……năm 20..

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP THÔNG TIN

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

(1) Cổ đông hoặc nhóm cổ đông: theo quy định tại Điều 12, Điều 43 Điều lệ Công ty.
(2) Ủy ban kiểm toán theo quy định tại Điều 38 Điều lệ Công ty.
(3), (4) Thành viên Hội đồng quản trị, Người điều hành: theo quy định tại Điều 43 Điều lệ Công ty.

BIÊN BẢN HỌP NHÓM
ĐÍNH KÈM VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP THÔNG TIN

Hôm nay, ngày ...../...../20…, tại ....., chúng tôi là những cổ đông của Công ty Cổ phần Miền Đông, cùng nhau nắm giữ .....cổ phần, chiếm tỷ lệ .....% số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty, có tên trong danh sách dưới đây:

STT	Tên cổ đông	CMND/CCCD/Hộ chiếu/CNĐKDN	Địa chỉ liên lạc	Số lượng cổ phần sở hữu	Chữ ký cổ đông/ Chữ ký, đóng dấu nếu là tổ chức
1					
2					
…					
Tổng cộng					

Chúng tôi cùng nhất trí cử:

- Họ và Tên:
- Số CCCD/CMND/Hộ chiếu/CNĐKDN:

Ngày cấp:.....Nơi cấp:

Làm đại diện nhóm để thực hiện các thủ tục đề nghị cung cấp thông tin tại Công ty Cổ phần Miền Đông, nội dung cụ thể như sau:

Mục đích đề nghị cung cấp thông tin: .....
.....
.....
.....

Bằng văn bản này, Chúng tôi đề nghị Công ty cung cấp thông tin sau:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Chúng cam kết các nội dung sau đây:

- Bảo mật các thông tin được Công ty cung cấp theo quy định tại Điều lệ Công ty và pháp luật;
- Chỉ sử dụng thông tin được cung cấp để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình;
- Không phát tán hoặc sao chép, gửi thông tin được Công ty cung cấp cho tổ chức, cá nhân khác theo quy định pháp luật;
- Chi trả đầy đủ các chi phí phát sinh do sao y hồ sơ (nếu có) từ việc cung cấp thông tin này;
- Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật trong trường hợp sử dụng thông tin sai mục đích.

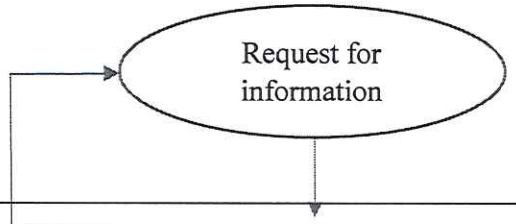
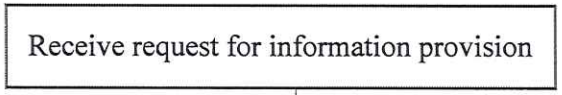
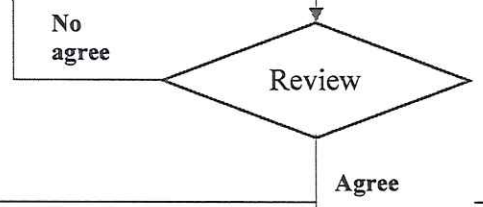
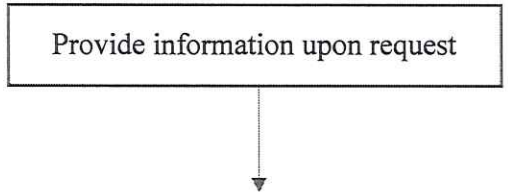
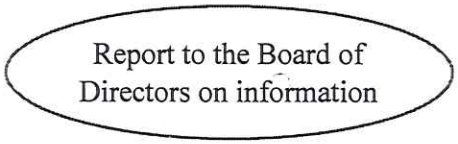
Xin trân trọng cảm ơn!

……, ngày ……tháng ……năm 20..

NGƯỜI ĐƯỢC ĐỀ CỬ ĐẠI DIỆN NHÓM

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

INFORMATION PROVISION PROCESS

No.	Flowchart	Executor	Guidelines/Forms
Step 1		- Shareholders or group of shareholders (1) - Audit Committee (2) - Member of the Board of Directors (3) - Other executives (4)	- Request for information provision in writing (Form 01). - In case an authorized representative of shareholders and group of shareholders requests information, the original or a notarized copy of the Power of Attorney must be attached in accordance with the law.
Step 2		Company	
Step 3		Board of Directors	- Maximum review time is 10 working days from the date of receiving the request for information. - Maximum response time for refusal to provide information is 02 working days from the date the Board of Directors decides to refuse.
Step 4		Management	- Maximum time for Management to provide information is 7 working days from the date the Board of Directors approves the provision. - Provide information at the headquarters/representative office/branch of the Company. - Costs incurred from copying documents (if any) resulting from this information provision shall be paid by the requester.
Step 5		Management	

(1) Shareholders or group of shareholders: in accordance with Article 12, Article 43 of the Company Charter.
(2) Audit Committee in accordance with Article 38 of the Company Charter.
(3), (4) Member of the Board of Directors, Other executives: in accordance with Article 43 of the Company Charter.

FORM 01
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom – Happiness

WRITTEN REQUEST FOR INFORMATION PROVISION

To: Mien Dong Joint Stock Company

I. INFORMATION OF THE REQUESTER:

1. Requester:.....

   Legal representative (For institutional shareholders):.....

2. Subject requesting information:

   ☐ Shareholders/group of shareholders

   ☐ Audit Committee

   ☐ Member of the Board of Directors

   ☐ Other executives

3. Contact address/Headquarters: .....

4. Nationality:

.....

5. ID Card/Citizen ID/Passport/ERC No.: .....

Date of issue:..... .....Place of issue: .....

6. Telephone:.....Email: .....

7. Number of shares owned/Representing ownership:.....shares, as of.....

II. CONTENT OF THE REQUEST FOR INFORMATION:

Purpose of the request for information: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

By this document, I/We request the Company to provide the following information:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I/We commit to the following:

- Keep the information provided by the Company confidential in accordance with the Company Charter and the law;
- Only use the provided information for the proper purpose of the assigned work/to protect my/our legitimate rights and interests;
- Do not disseminate, copy, or send the information provided by the Company to other organizations or individuals in accordance with the law;
- Fully pay the costs incurred from copying documents (if any) resulting from this information provision;
- Take full responsibility before the law in case of using the information for improper purposes.

Thank you very much!

……, Date …… Month …… Year 20..

REQUESTER FOR INFORMATION PROVISION

(Signature, seal, and full name)

(1) Shareholders or group of shareholders: in accordance with Article 12, Article 43 of the Company Charter.
(2) Audit Committee in accordance with Article 38 of the Company Charter.
(3), (4) Member of the Board of Directors, Other executives: in accordance with Article 43 of the Company Charter.

MINUTES OF SHAREHOLDERS' GROUP MEETING
ATTACHED TO THE REQUEST FOR INFORMATION DISCLOSURE

Today, on ...../...../20..., at ....., we, being shareholders of Mien Dong Joint Stock Company, jointly holding ..... shares, representing .....% of the total voting shares of the Company, whose names are listed below:

No.	Name of Shareholder	ID Card/Citizen ID/Passport/Enterprise Registration Certificate No.	Contact Address	Number of Shares Owned	Signature of Shareholder / Signature and Seal (if organization)
1					
2					
...					
Total					

We hereby unanimously appoint:

- **Full Name:**
- **Citizen ID/ID Card/Passport/Enterprise Registration Certificate No.:**
- **Date of Issue: ..... Place of Issue: .....**

as the representative of the shareholders' group to carry out procedures for requesting information disclosure at Mien Dong Joint Stock Company, with the following specific contents:

Purpose of the request for information disclosure:
.....
.....
.....

By this document, we respectfully request the Company to provide the following information:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

We hereby undertake the following commitments:

- To keep confidential all information provided by the Company in accordance with the Company Charter and applicable laws;
- To use the provided information solely for the protection of our lawful rights and interests;
- Not to disseminate, copy, or provide the information supplied by the Company to any other organization or individual, except as permitted by law;
- To fully bear all expenses arising from the certification or copying of documents (if any) related to this information disclosure request;
- To assume full legal responsibility in the event that the information is used for improper purposes.

We sincerely thank you!

....., day ..... month ..... year 20..

REPRESENTATIVE APPOINTED BY THE SHAREHOLDERS' GROUP
(Signature, seal (if any), and full name)

(1) Shareholders or group of shareholders: in accordance with Article 12, Article 43 of the Company Charter.
(2) Audit Committee in accordance with Article 38 of the Company Charter.
(3), (4) Member of the Board of Directors, Other executives: in accordance with Article 43 of the Company Charter.